

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«Детский сад №2»

630075 г. Новосибирск, ул. Танковая 31/1, тел: (383)-209-28-03

Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №2
Протокол №1

Утверждено:
Заведующим МКДОУ д/с №2
Михеева Т.В.
Приказ № 69/1 от 06.09.22



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе оздоровительной направленности
МКДОУ д/с № 2

Внесены изменения в соответствии с Приказом министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.22, рег. №71847 от 28.12.22. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» 01.08. 23.

Принято:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с №2
Протокол №1

Утверждено:
Заведующим МКДОУ д/с №2
Михеева Т.В.
Приказ № 119 от 05.09.22



В соответствии с Приказом департамента образования РФ № 1109-од от 12.09.23. «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 2» изменить слово «казенное» на «бюджетное»

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №2
Протокол №2

Утверждено:
Заведующим МБДОУ д/с №2
Михеева Т.В.
Приказ № 140-од от 27.11.23



Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 2 (далее - ДОУ)

по созданию и содержанию групп оздоровительной направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми

актами:

- Конституция РФ;

- Закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской

Федерации»;

- Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении порядка оказания

медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в

образовательных организациях»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №

1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной

образовательной программы дошкольного образования»,

- Устав МБДОУ д/с № 2.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами организации деятельности групп оздоровительной направленности являются:

- профилактика острых респираторных заболеваний у детей со сниженной резистентностью;

- повышение иммунитета специфическими и неспецифическими методами;

- оказание индивидуализированных оздоровительных мероприятий с рациональным

использованием щадящего режима, направленного на нормализацию обменных процессов и

наружное лечение;

создание условий для реабилитационного взаимодействия с детьми, склонными к

заболеваниям верхних дыхательных путей;

формирование знаний и навыков безопасного контакта у детей дошкольного возраста с

объектами и явлениями окружающей жизни.

просветительская работа с родителями с целью повышения их роли в профилактической

работе по оздоровлению своих детей.

3. Порядок приема в оздоровительные группы

3.1. Прием в группы оздоровительной направленности осуществляется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.2. В группы оздоровительной направленности принимаются дети в возрасте от 1,6

месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. В группы оздоровительной направленности принимаются дети «группы риска»:

- имеющие склонность к заболеваниям слизистых оболочек (ринит, бронхит, пневмония);
- имеющие склонность к заболеваниям дыхательных путей (фарингиты, отиты, тонзиллиты, аденоиды);
- имеющие склонность к пищевой аллергии.

3.4. Контингент воспитанников групп оздоровительной направленности формируется на 01 сентября.

3.5. Основанием для зачисления в группу оздоровительной направленности является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДООУ;

3.6. Максимальная длительность пребывания воспитанников в оздоровительной группе составляет шесть лет.

3.7. Основанием для перевода из группы оздоровительной направленности в группу комбинированной направленности является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДООУ;

3.8. Оценка эффективности оздоровления проводится врачом – педиатром индивидуально

для каждого воспитанника и определяется следующими показателями:

- изменение группы здоровья воспитанника на более высокую;
- снижение кратности острых заболеваний до трех и менее раз в течение года;
- перенесение воспитанником на два и более острых заболеваний меньше;
- уменьшение длительности течения острого заболевания;
- отсутствие осложненного течения острых заболеваний;

- уменьшение числа дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка за один год.

4. Организация деятельности

4.1. Группы оздоровительной направленности открываются в групповых помещениях

ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности,

в которых создана соответствующая обстановка.

4.2. Группы оздоровительной направленности оборудуются инвентарем и пособиями

согласно требованиям по организации образовательного процесса.

4.3. Режим работы групп оздоровительной направленности устанавливается согласно

Уставу ДОУ и рассчитан на 12-часовое пребывание воспитанников в учреждении. Режим дня

обеспечивает обоснованное сочетание обучения, трудовой деятельности, комплекса санитарно-

гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.4. Образовательный процесс в группах оздоровительной направленности организуется в

соответствии с образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с

Федеральной образовательной программой (ФОП), федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования ФГОС ДО, комплексом санитарно-

гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

4.5. Обязательными мероприятиями в оздоровительной группе являются:

- создание оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- организация периода адаптации на основе постоянного мониторинга состояния здоровья

и поведения воспитанников;

- обеспечение индивидуального щадящего режима за счет рациональной регламентации

деятельности, объема, интенсивности и содержания деятельности, создания для воспитанника

условий психологического комфорта;

- рациональное питание с обогащением пищи витаминами;

- прием поливитаминов, фитонцидов;

- обеспечение оптимальных методов закаливания;

- рационального сочетания температуры воздуха и одежды воспитанника;

- достаточное пребывание воспитанников на воздухе;

- рациональная организация сна;

- физическое воспитание в объеме образовательной программы дошкольного образования

ДОУ с обеспечением индивидуального подхода и соблюдением необходимой дозировки при

выполнении физических упражнений в зависимости от состояния здоровья детей;

- использование элементов дыхательной гимнастики при проведении утренней гимнастики,

физкультурных занятий, физических игровых упражнений после дневного сна;

- обязательное включение физических упражнений с произношением звуков и слогов на

выдохе и вдохе, дыхание носом.

4.6. С целью целенаправленной работы по оздоровлению воспитанников в оздоровительной

группе на учебный год разрабатывается:

- План оздоровительных мероприятий;

- Паспорт здоровья с индивидуальным планом оздоровительных мероприятий на каждого

воспитанника.

4.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья воспитанников в группах

оздоровительной направленности осуществляется штатным медицинским персоналом ДООУ,

который наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье

воспитанников.

4.8. В состав лечебно-оздоровительной базы ДООУ, используемой в работе оздоровительных групп, входят:

- кабинет приема врача;
- процедурный кабинет;
- физкультурный зал (оздоровительный);

4.9. Диагностика и коррекция физического развития воспитанников в группах

оздоровительной направленности осуществляется штатными педагогами, врачом - педиатром и

медицинской сестрой ДООУ.

4.10. Контроль результатов работы групп оздоровительной направленности

осуществляется администрацией ДООУ и родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса групп оздоровительной направленности

являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей

(законных представителей) определяются Уставом ДООУ и иными, предусмотренными Уставом,

актами.

5.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями)

регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления

детей, длительность пребывания ребенка в группе оздоровительной направленности.

6. Штат и руководство

6.1. Административный, педагогический и обслуживающий персонал групп оздоровительной направленности устанавливается в соответствии со штатным расписанием

ДОУ.

6.2. Руководство группами оздоровительной направленности обеспечивает заведующий

МБДОУ.

6.3. Распределение функциональных обязанностей педагогических и медицинских

работников учреждения по организации оздоровительной работы в группах оздоровительной

направленности осуществляется согласно перечню функциональных обязанностей,

разработанных на основании квалификационных требований и должностных инструкций.

6.3.1. Заведующий ДОУ:

- осуществляет общее руководство группами;
- обеспечивает создание условий, необходимых для функционирования групп оздоровительной направленности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение
- прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- осуществляет контроль за организацией и проведением комплекса лечебно-

оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья

воспитанников.

6.3.2. Старший воспитатель:

- осуществляет координацию работы всех специалистов, работающих на группах;
- осуществляет контроль за организацией и проведением образовательного процесса в группах оздоровительной направленности.

6.3.3. Врач-педиатр:

- проводит отбор воспитанников в группы оздоровительной направленности;
- осуществляет контроль за проведением комплекса оздоровительных мероприятий в группах оздоровительной направленности;
- проводит санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями, педагогами;
- проводит в конце отчетного периода оценку эффективности оздоровления воспитанников.

6.3.4. Старшая медицинская сестра:

- проводит совместно с врачом-педиатром учреждения отбор воспитанников в группы оздоровительной направленности;
- выполняет медицинские назначения в соответствии с указаниями врача;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах оздоровительной направленности;
- контролирует проведение комплекса оздоровительных мероприятий в учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого воспитанника;
- проводит ежемесячный анализ оздоровительной работы;

- проводит санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями, педагогами;
- отвечает за выписку, хранение и использование медикаментов, применяемых для проведения оздоровления воспитанников;
- заполняет необходимую учетно-отчетную документацию.

6.3.5. Воспитатель:

- реализует план оздоровительных мероприятий;
- соблюдает режим дня;
- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников на основе их индивидуальных особенностей;
- следит за состоянием здоровья каждого воспитанника в группе, выполняет требования медицинского персонала, рекомендации врача по листам здоровья;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника в группе;
- проводит общеразвивающую, дыхательную, зрительную, пальчиковую гимнастики;
- проводит оздоровительные процедуры под контролем медицинских работников учреждения;
- осуществляет взаимодействие с медицинскими, педагогическими работниками учреждения, родителями воспитанников;
- проводит диагностику и анализ физической подготовленности воспитанников;
- организует консультативную помощь и просветительскую работу с родителями по вопросам здорового образа жизни и использования средств физической культуры в оздоровлении

воспитанников.

6.3.6. Инструктор по физической культуре:

- проводит работу по физическому воспитанию согласно перспективному и календарному

плану;

- обеспечивает безопасность воспитанников при проведении занятий физическими

упражнениями;

- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного

процесса;

- проводит диагностику и анализ физической подготовленности воспитанников;

- организует консультативную помощь и просветительную работу с родителями по

вопросам здорового образа жизни и использования средств физической культуры в оздоровлении

воспитанников.

6.3.7. Помощник воспитателя.

- создает санитарно-гигиенические условия, необходимые для функционирования группы

оздоровительной направленности;

- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает

сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих

их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

- оказывает помощь воспитателю группы при проведении комплекса оздоровительных

мероприятий;

- организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию,

соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

7. Механизм финансирования групп оздоровительной направленности

7.1. Плата родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в группе

оздоровительной направленности устанавливается согласно «Порядку взимания и

расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях города Новосибирска»

8. Документация

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование воспитанников, посещающих

группы оздоровительной направленности, являются:

- заявление родителей (законных представителей)

- заключение о состоянии здоровья воспитанника с указанием оснований для зачисления в

группу оздоровительной направленности;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

- приказ заведующего ДООУ об организации деятельности групп оздоровительной

направленности;

- 8.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- журнал учета оздоровительных мероприятий;

- вносят записи в медицинскую карту воспитанника об оказанных в течении отчетного

периода оздоровительных мероприятиях.

- журнал учета заболеваемости в оздоровительных группах.

9. Имущество

9.1. Группы оздоровительной направленности в своей деятельности используют имущество

и оборудование, находящееся на балансе ДОУ.